

**DISPOZIȚIA**  
**NR.296 /11.08.2022**

**privind stabilirea orelor de muncă efectuate de către persoanele apte de muncă din familia reprezentată de doamna Dumitrașcu Violeta**

- Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:
- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile art. 6 , alin.(2), alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile art. 28 , alin.(1) din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 , cu modificările și completările ulterioare ;
  - notificarea d-nei Dumitrașcu Violeta, înregistrată cu numărul 4446/21.07.2022 prin care ne comunică faptul că fiica sa a împlinit vârsta de 7 ani;
  - ancheta socială și fișa de calcul întocmite ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.07.2022 , doamna Dumitrașcu Violeta, beneficiară de ajutor social, cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj, va efectua un număr de 25 ore de muncă în folosul comunității, acțiuni și lucrări de interes local, la solicitarea primarului comunei Licurici .

**Art.2** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

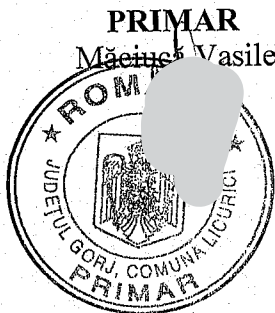
**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

**Art.4 (1)**Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S.Gorj ;
- Persoanei nominalizate la art.1.

**(2)**Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul [www.primarialicurici.ro](http://www.primarialicurici.ro) .

Emisă azi: 11.08.2022



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Licurici  
Diaconescu Mădălina-Felicia

**DISPOZIȚIA**  
**NR.295/11.08.2022**

**privind încetarea contractului individual de muncă al doamnei Banculea Ileana din funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav , Banculea Ioana**

- Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile , având în vedere :
- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
  - certificatul de deces seria D12 , nr. 194548 al asistentului personal, Banculea Ileana, eliberat de Primăria Municipiului Craiova ;
  - contractul individual de muncă nr. 7712 din data de 19.12.2017 încheiat între Primăria comunei Licurici și doamna Banculea Ileana ;
  - prevederile art.39 , alin.(3) din Legea nr.448(r1)/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
  - prevederile art.56, alin(1), lit.a) din Legea nr.53/2003 (r1) privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 09.08.2022, încetează de drept contractul individual de muncă nr. 7712 din data de 19.12.2017 , al doamnei Banculea Ileana , CNP [redacted] , asistent personal al persoanei cu handicap grav , Banculea Ioana , ca urmare a decesului salariatului.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se va ocupa doamna Postelnicu Eugenia -Mihaela –inspector, în cadrul compartimentului de asistență socială și compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici.


**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului Județul Gorj ;
- Compartimentului de asistență socială și compartimentului financiar contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice.



Data azi : 11.08.2022

Contrasemnează pentru legalitate  
secretar general al comunei Licurici  
Diaconescu Mădălina-Felicia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LICURICI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR. 297**

privind acordarea indemnizației prevăzută de art.37 alin.(3) din Legea nr. 448/2006 ,  
privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată , cu  
modificările și completările ulterioare ,  
persoanei cu handicap grav , Neagoe Angelica

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea nr. 4611/29.07.2022 , prin care doamna Neagoe Anca-Delia , asistent personal al persoanei cu handicap grav , solicită concediul de odihnă pe anul 2022, începând cu data de 01.08.2022 ;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 3174 din 11.09.2018 ;
- prevederile art. 37 , alin.(1) , lit. c) și alin.(3) și art.43 , alin.(1), din Legea nr . 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

**DISPUNE :**

**Art. 1.** Se acordă numitei Neagoe Angelica , domiciliată în comuna Licurici, sat Licurici , județul Gorj , persoană cu handicap grav , CNP [REDACTAT] , indemnizația prevăzută de art. 43 alin.(1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , cu modificările și completările ulterioare , pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal;

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se va ocupa compartimentul financiar-contabil , impozite și taxe locale , achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Licurici .

**Art. 3 (1)** Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite și taxe locale, achiziții publice ;
- Persoanei cu handicap și asistentului personal .

DATA  
11.08.2022



Contrasemnează ,  
Secretar general al comunei Licurici  
Diaconescu Mădălina-Felicia

**DISPOZIȚIA**  
**NR. 298/11.08.2022**

**privind completarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2022,**  
**anexa nr.1 la strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022**

**Primarul comunei Licurici, județul Gorj,**

**Având în vedere:**

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- referatul nr. 4698/03.08.2022 cu privire la modificarea și completarea Programului anual de achiziții pe anul 2022, anexa 1 la Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022
- prevederile Legii nr 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 11, alin (4) și (5) din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- Prevederile Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale.
- prevederile H.C.L. nr. 10/24.02.2022 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2022 și a planului anual al achizițiilor publice , la nivelul comunei Licurici, județul Gorj.

**În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Guvern. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă completarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2022, Anexa 1 la Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022, astfel: se completează pozițiile nr. 68, 69,70 și nr. 72 și se introduc noi poziții , respectiv 86 și 87 conform tabelului anexat , care face parte integrată din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice și consilier achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Gorj
- Doamnei Mutulescu Gina , persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, jud. Gorj
- Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

Emisă azi: 11.08.2022

**PRIMAR.**  
**Măciș**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina Felicia

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LICURICI  
PRIMAR

Completare  
Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022-Achiziții directe

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru ..... Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită /instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru începerea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ..... Online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de procedură
68	Rețea de distribuție apă potabilă în satele Licurici, Negreni, Totea, comuna Licurici, județul Gorj	71410000-5 45232150-8 71311000-1 71356200-0	33.613 lei	Buget local+P.N.I	Achiziție directă	august 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina
69	Dotare cu laptop-uri	30213000-5	33.613 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina
70	Înființare rețea inteligentă de alimentare cu gaze naturale în comuna Licurici, județul Gorj	79418000-7 71311000-1 71356200-0	130.252 lei	Buget local+P.N.I	Achiziție directă	ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina
72	Construcție teren de fotbal cu gazon sintetic la Școala Gimnazială Negreni	71322000-1 4521222-1 71410000-5 71520000-9 71250000-5 71356200-0	281.513 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina
86	Servicii de organizare evenimente culturale (festival și ziua varstnicilor)	79953000-9 79952100-3 24613200-6	37815 lei	Buget local	Achiziție directă	august 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina
87	Achiziție produse	31434000-7	2000 lei	Buget local	Achiziție directă	august 2022	Decembrie 2022	offline	Mutulescu Gina

PRIMAR,  
Mădălina Felicia



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina Felicia

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI LICURICI  
JUDEȚUL GORJ  
NR. 4698 DIN 03.08.2022

Se aprobă,  
PRIMAR,  
Măciucă Vasile,



Avizat,  
Biroul Financiar-Contabil  
Insp. Banculea Giorgiana-Lidia

#### REFERAT DE NECESITATE

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificările în Programul Anual al Achizițiilor Publice, pe anul 2022, Anexa 1 la Strategia Anuală de Achiziții Publice a comunei Licurici, pentru anul 2022, aprobată prin H.C.L. nr. 10 din 24.02.2022, după cum urmează:

- ▶ modificarea randurilor nr. 68,69, 70,72, enumerate în continuare în tabelul anexat alăturat (anexa 3), în conformitate cu prevederile art.11 și 12 din Hotărârea de Guvern nr. 395/02.06.2016, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 423/06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru a avea posibilitatea achiziționării acestora pe parcursul anului;
- ▶ adaugarea randurilor nr. 86,87, enumerate în continuare în tabelul anexat alăturat (anexa 3), în conformitate cu prevederile art.11 și 12 din Hotărârea de Guvern nr. 395/02.06.2016, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 423/06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru a avea posibilitatea achiziționării acestora pe parcursul anului.

Intocmit,  
Inspector cu atribuții pe achiziții publice,  
Mutulescu Gina



Programul Anual al Achizițiilor Publice  
pentru anul 2022-Achiziții directe

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului -cadru Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru începerea procedurii	Data(luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ..... online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de procedura
68	Rețea de distribuție apă potabilă în satele Licurici, Frumusei, Negreni, Totea, comuna Licurici, Județul Gorj.	71410000-5, 45232150-8, 71311000-1, 71356200-0	33.613 lei	Buget local+P.N.I	Achiziție directă	August 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina
69	Dotare cu laptop-uri	30213000-5	33.613 lei	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina
70	Inființare rețea inteligentă de alimentare cu gaze naturale în comuna Licurici, județul Gorj	79418000-7, 71311000-1, 71356200-0	130.252	Buget local+P.N.I	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina
72	Construcție teren de fotbal cu gazon sintetic la Școala Gimnazială Negreni	71322000-1, 4521222-1, 71410000-5, 71520000-9, 71250000-5, 71356200-0	281.513	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Mutulescu Gina

Intocmit,  
Inspector cu atribuții pe achiziții publice,  
Mutulescu Gina

Programul Anual al Achizițiilor Publice  
 pentru anul 2022-Achizitii directe

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului -cadru ----- Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura specifică pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru începerea procedurii	Data(luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ..... online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de procedura
86	Servicii de organizare evenimente culturale(festival și ziua varstnicilor)	79953000-9 79952100-3 24613200-6	37815 lei	Buget local	Achizitie directă	August 2022	Decembrie 2022	On line	Mutulescu Gina
87	Achizitie produse	31434000-7	2000 lei	Buget local	Achizitie directă	August 2022	Decembrie 2022	Off line	Mutulescu Gina

Intocmit,  
 Inspector cu atributii pe achizitii publice,  
 Mutulescu Gina



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LICURICI  
PRIMAR

DISPOZIȚIA  
NR. 299/ 16.08.2022

Privind constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect investiția "Construire teren de fotbal cu gazon sintetic la Școala Gimnazială Negreni"

Primarul comunei Licurici, județul Gorj ,

Având în vedere :

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 126,127 și 128 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) ,lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,  
EMITE URMATOAREA,

DISPOZITIE:

Art.1. Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect investiția "Construire teren de fotbal cu gazon sintetic la Școala Gimnazială Negreni", în următoarea componență:

- a) Răscol Aurel-Iulian- președinte comisie
- b) Mutulescu Flaviu Gheorghe -membru
- c) Mutulescu Gina-membru

Art.2. Comisia de evaluare a ofertelor își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare , răspunde de activitatea desfășurată , precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

Art. 3. (1) –Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Licurici, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului –Județul Gorj
- Compartimentului Financiar- Contabil ,impozite și taxe locale, achiziții publice.
- Persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Licurici , precum și prin publicare în Monitorul Oficial Local.

16.08.2022

Primar,  
Măciuc Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Diaconescu Mădălina Felicia

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LICURICI  
PRIMAR

### DISPOZIȚIA NR. 300

privind acordarea indemnizației prevăzută de art.37 alin.(3) din Legea nr. 448/2006 ,  
privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată , cu  
modificările și completările ulterioare ,  
persoanei cu handicap grav , Tulpea Ioana

Primarul Comunei Licurici , județul Gorj , domnul Măciucă Vasile  
având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea nr. 4566/28.07.2022 , prin care doamna Chioroși Emilia-Rodica , asistent personal al persoanei cu handicap grav , solicită concediul de odihnă pe anul 2022 începând cu data de 01.08.2022;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 2567 din 19.08.2021 ;
- prevederile art. 37 , alin.(1), lit.c) și alin.(3) și art.43 alin.(1) din Legea nr . 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

#### DISPUNE :

**Art. 1.** Se acordă numitei Tulpea Ioana , CNP [redacted] , persoană cu handicap grav , indemnizația prevăzută de art. 43 alin.(1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , cu modificările și completările ulterioare , pe perioada concediului de odihnă a asistentului personal;

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se va ocupa compartimentul financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Licurici .

**Art. 3** Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- Compartimentului financiar-contabil , impozite si taxe locale , achiziții publice ;
- Persoanei cu handicap și asistentului personal .



DATA  
16.08.2022

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina-Felicia

**DISPOZIȚIA NR. 301**

**privind acordarea unei indemnizații lunare,  
doamnei Banculea Ioana, persoană cu handicap grav, începând cu data de 01.08.2022**

**Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:**

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea doamnei Banculea Ioana, înregistrată sub nr. 4600/29.07.2022, prin care solicită acordarea indemnizației de însoțitor conform Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- certificatul de concediu medical al asistentului personal Banculea Ileana ;
- certificatul de deces al numitei Banculea Ileana eliberat de Primăria Municipiului Craiova la data de 10.08.2022 .
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 4177 din 04.12.2017, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ;
- optiunea doamnei Banculea Ioana, primită de la DGASPC Gorj, prin care solicită primirea unei indemnizații lunare;
- prevederile art.42 și art. 43 din legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- prevederile H.G. nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile OUG nr. 130/2021, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.08.2022, se acordă doamnei Banculea Ioana, persoană cu handicap, gradul grav, CNP [redacted], indemnizația prevăzută de Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .

**Art. 2.** Indemnizația de mai sus este în quantum egal cu salariul net al asistentului personal gradat la 0, stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice și se va acorda pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap .

**Art. 3.** Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Licurici vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Data:  
16.08.2022



Contrasemnează pentru legalitate,  
secretar general al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina Felicia

**DISPOZIȚIA NR. 302**  
**privind acordarea unei indemnizații lunare,**  
**doamnei Calotă Maria, persoană cu handicap grav , începând cu data de 01.08.2022**

**Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:**

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea doamnei Calotă Maria , înregistrată sub nr. 4614/29.07.2022 , prin care solicită acordarea indemnizației de însoțitor conform Legii nr.448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 2361 din 26.07.2022, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap ;
- optiunea doamnei Calotă Maria, primită de la DGASPC Gorj , prin care solicită primirea unei indemnizații lunare;
- prevederile art.42 si art. 43 din legea nr. 448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- prevederile H.G. nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile OUG nr. 130/2021, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.08.2022, se acordă doamnei Calotă Maria, persoană cu handicap, gradul grav cu asistent personal, CNI [redacted] indemnizația prevăzută de Legea nr. 448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .

**Art. 2.** Indemnizația de mai sus este în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradat la 0 , stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice și se va acorda pe perioada de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap .

**Art. 3.** Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Licurici vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Data:  
16.08.2022

Primar,  
Măciucă Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,  
secretar general al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina Felicia

ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
COMUNA LICURICI  
PRIMAR

DISPOZIȚIA  
nr. 303/23.08.2022

privind convocarea Consiliului Local Licurici în sedință publică ordinară

PRIMARUL COMUNEI LICURICI, JUDETUL GORJ  
AVÂND IN VEDERE :

-Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit.a) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

EMITE URMATOAREA,

DISPOZIȚIE:

**Art.1.** (1) Se convoacă Consiliul Local Licurici în sedința publică ordinară în data de 29.08.2022, ora 15<sup>00</sup>.

(2) Ședința se va desfășura prin participarea fizică a consilierilor locali în sala de ședințe a Primăriei comunei Licurici.

(3) Documentul de convocare constituie anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(4) Proiectul ordinii de zi constituie anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședinței sunt transmise consilierilor locali pe support fizic de hârtie sau prin mijloace electronice (WhatsApp).

**Art.3.** Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Licurici.

**Art.4.** Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al U.A.T. comuna Licurici.

**Art.6.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin (1) lit. c), ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art.3 alin.(1) din Legea nr.554/2004, Legea contenciosului administrativ, prezenta dispoziție se înaintează Prefectului Județului Gorj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Emisă azi 23.08.2022,

Primar,  
Măciuc Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina Felicia



Anexa nr.1 la Dispoziția nr.303/23.08.2022

A Primarului comunei Licurici, județul Gorj

ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
COMUNA LICURICI  
PRIMAR

DOMNULUI ( DOAMNEI ) CONSILIER \_\_\_\_\_

### CONVOCATOR

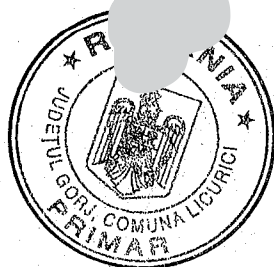
În conformitate cu Dispoziția Primarului comunei Licurici nr. 303 din 23 august 2022 se convoacă Consiliul local Licurici în ședința publică ordinară, care va avea loc **luni, 29.08.2022, ora 15<sup>00</sup>**, în sala de ședințe a Primăriei comunei Licurici din comuna Licurici, sat Frumușei, str. Principală , nr. 69, județul Gorj.

Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței ,care constituie anexă la prezentul document de convocare, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Licurici, în format fizic sau prin mijloace electronice (WhatsApp).

Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Licurici odată cu înmânarea prezentului convocator.

Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMAR,  
Măciucă Vasile





ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
COMUNA LICURICI  
PRIMAR

PROIECT ORDINE DE ZI

Sedință ordinară a Consiliului Local Licurici din data de 29.08.2022:

1. Prezentarea procesului-verbal al ședinței publice ordinare a Consiliului Local Licurici din data de 28.07.2022.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de dezmembrare a imobilului , proprietatea publică a comunei Licurici, înscris în Cartea funciară cu nr. 36506 a comunei Licurici, județul Gorj.
3. Diverse.

PRIMAR,  
Măciucăștile



**DISPOZIȚIA NR. 304**  
**Privind acordarea alocației**  
**pentru susținerea familiei reprezentată de doamna Rădulețu Emilia**

- Primarul comunei Licurici, județul Gorj, domnul Măciucă Vasile având în vedere:
- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 277/2010, republicată (r1), privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010(r1) cu modificările și completările ulterioare;
  - cererea nr. 26 din data de 08.08.2022 și declarația pe propria răspundere a doamnei Rădulețu Emilia;
  - ancheta socială întocmită;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.09.2022 se acordă alocația pentru susținerea familiei reprezentată de doamna Rădulețu Emilia din comuna Licurici, sat Licurici, județul Gorj, CNP [REDACTAT], în sumă de 322 lei, pentru 3 copii aflați în întreținere, conform cererii nr. 26 din data de 08.08.2022.

**Art.2.** Plata alocației pentru susținerea familiei se asigură de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială - Gorj;

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

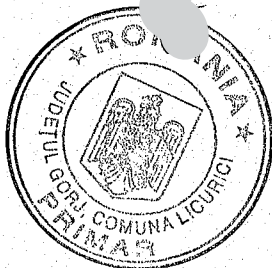
**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială, din cadrul Primăriei comunei Licurici.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială - Gorj;
- Persoanei nominalizate la art.1.

PRIMAR  
Măciucă Vasile

DATA:  
23.08.2022



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina-Felicia

**DISPOZIȚIA**  
**NR. 305/23.08.2022**  
**Privind acordarea ajutorului social**  
**pentru domnul Cucu Doru**

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , dl. Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea – declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială a d-lui Cucu Doru înregistrată cu numărul 27 din data de 08.08.2022;
- ancheta socială și fișa de calcul întocmite ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art .1** Începând cu data de 01.09.2022 se acordă ajutorul social în cuantum de 149 lei pentru domnul Cucu Doru, persoană singură , CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici , sat Frumușei, jud. Gorj , potrivit cererii nr. 27 din data de 08.08.2022.

**Art. 2** Pentru suma primită , domnul Cucu Doru va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

**Art.3** Plata ajutorului social acordat potrivit art.1 se asigură de catre Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială , Gorj prin decizie emisă de directorul executiv, plată care se efectuează prin mandat poștal .

**Art. 4** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

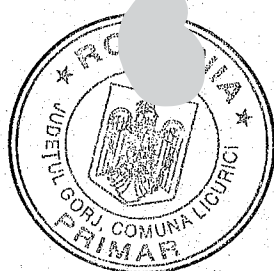
**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

**Art.6** Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S. Gorj
- Domnului Cucu Doru

Emisă azi: 23.08.2022

**PRIMAR**  
Măciucă Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Licurici  
Diaconescu Mădălina-Felicia

**DISPOZIȚIA**  
**NR. 306/24.08.2022**  
**Privind acordarea ajutorului social**  
**pentru domnul Armășelu Ionuț-Alin**

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , dl. Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea – declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială a d-lui Armășelu Ionuț-Alin înregistrată cu numărul 28 din data de 11.08.2022;
- ancheta socială și fișa de calcul întocmite ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art .1** Începând cu data de 01.09.2022 se acordă ajutorul social în cuantum de 149 lei pentru domnul Armășelu Ionuț-Alin, persoană singură , CNP [redacted], cu domiciliul în comuna Licurici , sat Frumușei, jud. Gorj , potrivit cererii nr. 28 din data de 11.08.2022.

**Art. 2** Pentru suma primită , domnul Armășelu Ionuț-Alin va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

**Art.3** Plata ajutorului social acordat potrivit art.1 se asigură de catre Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială , Gorj prin decizie emisă de directorul executiv, plată care se efectuează prin mandat poștal .

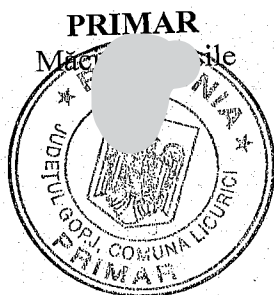
**Art. 4** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

**Art.6** Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S. Gorj
- Domnului Armășelu Ionuț-Alin

Emisă azi: 24.08.2022



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Licurici  
Diaconescu Mădălina-Felicia

**DISPOZIȚIA**  
**NR. 307/24.08.2022**  
**Privind acordarea ajutorului social**  
**pentru doamna Mihalache Elisaveta**

Primarul comunei Licurici , județul Gorj , dl. Măciucă Vasile având în vedere :

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare ;
- cererea – declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială a d-nei Mihalache Elisaveta înregistrată cu numărul 29 din data de 22.08.2022;
- ancheta socială și fișa de calcul întocmite ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art .1** Începând cu data de 01.09.2022 se acordă ajutorul social în cuantum de 149 lei pentru doamna Mihalache Elisaveta, persoană singură , CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Licurici , sat Totea, jud. Gorj , potrivit cererii nr. 29 din data de 22.08.2022.

**Art. 2** Pentru suma primită , doamna Mihalache Elisaveta va efectua un număr de 10 ore de muncă în folosul comunității.

**Art.3** Plata ajutorului social acordat potrivit art.1 se asigură de catre Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială , Gorj prin decizie emisă de directorul executiv, plată care se efectuează prin mandat poștal .

**Art. 4** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare .

**Art. 5** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d-na Postelnicu Eugenia-Mihaela ,inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Licurici.

**Art.6** Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului , județul Gorj ;
- A.J.P.I.S. Gorj
- Doamnei Mihalache Elisaveta

Emisă azi: 24.08.2022



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei Licurici  
Diaconescu Mădălina-Felicia



**DISPOZIȚIA**  
**NR .308/24.08.2022**

**Privind încetarea dreptului la alocația pentru  
susținerea familiei reprezentată de domnul Pităroiu Cosmin-Aurel**

- Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile având în vedere :
- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
  - cererea domnului Pităroiu Cosmin-Aurel, înregistrată cu numărul 4668 din 03.08.2022 prin care solicită încetarea alocației pentru susținerea familiei ;
  - prevederile art. 25 alin.(3) din Legea nr. 277/2010 , republicată(r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile art.7 alin(1<sup>1</sup>) din H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, republicată (r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare ;
  - ancheta socială întocmită ;
- În temeiul prevederilor art,196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.09.2022 încetează dreptul privind alocația pentru susținerea familiei reprezentată de domnul Pităroiu Cosmin-Aurel , cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , județul Gorj, CNP [REDACTAT], în sumă de 173 lei pentru 2 copii aflați în întreținere .

**Art.2.** Motivul încetării dreptului este următorul : nu se mai încadrează în prevederile Legii nr. 277/2010 , republicată(r1) , cu modificările și completările ulterioare ( dețin 2 autoturisme cu o vechime mai mare de 10 ani) .

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Licurici.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Agenției Județene pentru Plăți si Inspecție Socială - Gorj;
- Domnului Pităroiu Cosmin-Aurel.

Emisă azi: 24.08.2022

Primar,  
Măciucă Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general, al comunei Licurici  
Diaconescu Mădălina-Felicia



**DISPOZIȚIA**  
**NR. 309/29.08.2022**

Privind numirea doamnei Dumitrașcu Matilda Nicoleta în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj

**PRIMARUL COMUNEI LICURICI, JUDEȚUL GORJ,**

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
  - raportul final al concursului de recrutare cu nr. 5040/24.08.2022 întocmit de comisia de concurs numită prin Dispoziția nr. 284/21.07.2022 de către Primarul comunei Licurici, județul Gorj.
  - propunerea de numire cu nr. 5115/26.08.2022 a doamnei Dumitrașcu Matilda Nicoleta în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului comunei Licurici, propunere făcută de secretarul general al comunei Licurici, județul Gorj.
  - prevederile art.473, art.474, art.528 și art.529 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
  - prevederile art. 77 și art. 76 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și coplețările ulterioare,
  - prevederile art. 2 alin. (1), lit. a), art. 10 alin. (4), art. 11, art. 18 și art. 38 alin. (3), lit. e), alin. (7) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
  - prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 4/29.01.2020 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Licurici, începând cu data de 01.01.2020.
  - prevederile Hotărârii Consiliului Local Licurici nr. 24/27.05.2022 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului Comunei Licurici, județul Gorj ca urmare a reorganizării instituției prin modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții.
  - fișa postului doamnei Dumitrașcu Matilda Nicoleta
- În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- EMITE URMATOAREA,

**DISPOZITIE:**

**Art.1.**Începând cu data de 29.08.2022, doamna Dumitrașcu Matilda Nicoleta identificată prin [redacted] se numește în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului comunei Licurici, județul Gorj, pe perioadă nedeterminată.

**Art.2.(1)**Începând cu data de mai sus, doamna Dumitrașcu Matilda Nicoleta va beneficia de un salariu lunar în cuantum de 4623 lei corespunzător gradației 3 de vechime în muncă.

**(2)** Începând cu aceeași dată doamna Dumitrașcu Matilda Nicoleta va beneficia de indemnizație de hrană în cuantum de 346 lei lunar.

**Art.3.** Doamna Dumitrașcu Matilda Nicoleta va exercita atribuțiile prevăzute în fișa postului care constituie anexă la prezenta dispoziție și care face parte integrantă din aceasta.

**Art.4.(1)**Doamna Dumitrașcu Matilda Nicoleta își va desfășura activitatea la sediul Primăriei comunei Licurici din comuna Licurici, sat Frumușei, str. Principală, nr. 69 jud. Gorj.

**(2)** Programul de lucru este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

**Art.5.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul Secretarului general al comunei Licurici, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului –Județul Gorj
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- D-nei Dumitrașcu Matilda Nicoleta.



Emisă azi: 29.08.2022

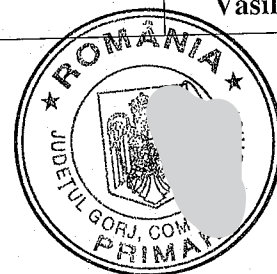
Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Diaconescu Mădălina Felicia

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LICURICI

Aprob,  
PRIMAR,  
Măciucă  
Vasile

## FIȘA POSTULUI

Dumitrașcu Matilda Nicoleta



### Informații generale privind postul

**Denumirea postului:** Consilier achiziții publice

**Nivelul postului:** Funcție publică de execuție, clasa I, gradul profesional asistent;

**Scopul principal al postului :** are rolul de a întocmi formele legale cu privire la recuperarea amenzilor de circulație și contravenții , desfășurarea promptă și eficientă a activității de achiziții publice, cu respectarea legislației în vigoare.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.
2. Perfecționări (specializări) : nu este cazul;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză ,  
- usurința, claritate și coerența în comunicare;  
- sociabilitate, capacitate de relaționare și de lucru în echipă;
6. Cerințe specifice:  
- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, atunci când este cazul.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): competență în gestionarea resurselor alocate.

### Atribuțiile postului:

-întocmește somații /titluri executorii contribuabililor persoane fizice, cu privire la amenzi de circulație și contravenție, întocmind ulterior documentația în vederea popririlor, acolo unde este cazul, conform legislației în vigoare.

-eliberează autorizații de funcționare pentru PJ,II,PFA-uri .

-întocmește statele de plată a salariilor, indemnizațiilor, concediilor de odihnă, concediilor de boală pe baza pontajelor de prezență avizate de secretarul comunei și a referatelor de ore suplimentare și a altor drepturi bănești;

-realizează raportarea statistică lunară a salariilor.

-realizarea raportării lunare a salariilor către ANFP

### Atribuții pe linie de Achiziții Publice

Activitatea este sprijinită de celelalte compartimente ale autorității contractante în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,actualizată cu modificările și completările ulterioare, precum și cu oricare alte acte relevante în domeniu.

1. Întocmește și actualizează strategia anuală de achiziție publică doar pe baza notelor de fundamentare emise de compartimentele de specialitate. Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante;

2. elaborează, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, programul anual al achizițiilor publice și operează modificări/completări pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor –cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor, în funcție de gradul de prioritate al necesităților, obiectivitatea acestora, anticipările privind fondurile ce urmează a fi alocate în bugetul local sau ce pot fi atrase din alte surse;
3. stabilește circumstanțele de încadrare pentru aplicarea fiecărei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv-licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă, dialogul competitiv, parteneriatul pentru inovare, negocierea fără publicare prealabilă, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și a unor servicii specifice, procedura simplificată, având la bază codurile CPV menționate în referatele de necesitate;
4. definitivarea programului anual al achizițiilor publice după aprobarea bugetului propriu pe anul în curs, în baza referatelor primite de la compartimentele de specialitate, în funcție de fondurile aprobate;
5. modificarea programului anual al achizițiilor publice în baza referatelor primite de la compartimentele de specialitate;
6. asigură înregistrarea tuturor documentelor privind procedurile de achiziții publice; asigură evidența și completarea unui registru al contractelor de achiziții publice în care se înscriu și alte tipuri de contracte încheiate;
7. primește de la celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului: referate de necesitate/note de fundamentare, nota estimativă, studiu de piață, calendar istoric, note justificative privind criteriul de atribuire, caiet de sarcini, documente semnate și aprobate conform competențelor legale, în vederea postării în SICAP.
8. verificarea existenței achiziției în programul anual al achizițiilor publice și a fondurilor necesare;
9. coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;
10. publică anunțurile de intenție, anunțurile/invitațiile de participare și anunțurile de atribuire aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, numai după primirea avizului de către inspectorul contabil ;
11. postează în SICAP documentele care fac parte din documentația de atribuire: fișa de date a achiziției (în cazul în care aceasta nu a fost întocmită de către compartimentul inițiator/consultant), note justificative privind stabilirea cerințelor minime de calificare, formulare, modelul de acord /contract de produse/servicii/lucrări încheiat în numele Comunei Licurici,
12. Întocmește acordurile /contractele de produse/servicii/lucrări ce vor fi încheiate în numele Comunei Licurici împreună cu Consilierul juridic;
13. asigură publicitatea procedurilor de achiziție publică astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
14. întocmește referate pentru desemnarea personalului de specialitate în vederea emiterii actului administrativ de constituire a comisiilor de evaluare/negociere a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, în funcție de specificul și obiectul contractelor; participă ca membru în aceste comisii, când este nominalizat; face parte din componența echipei de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă, atunci când este nominalizat;
15. asigură cadrul organizatoric pentru derularea achizițiilor publice;
16. asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale;
17. asigură întocmirea proceselor verbale în cadrul ședințelor de deschidere a ofertelor, a proceselor verbale intermediare și a rapoartelor procedurilor pentru achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări;
18. întocmește și transmite comunicările către ofertanții/candidații participanți la procedură privind rezultatul acesteia în baza raportului procedurii întocmit de către comisia de evaluare/negociere a ofertelor;
19. întocmește, în colaborare cu Compartimentul juridic, documentele prin care se precizează punctele de vedere ale autorității contractante la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, sau la instanțele judecătorești cu privire la documentațiile de atribuire sau la comunicările făcute pe parcursul procedurii de atribuire a contractelor;
20. asigură întocmirea și transmiterea documentațiilor prevăzute de lege și/sau a celor solicitate de instituțiile abilitate în situația depunerii contestațiilor privind procedurile de achiziții publice;
21. asigură transmiterea rezultatului analizei contestațiilor tuturor factorilor în drept;

22. primește și transmite Agenției Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, prin mijloace electronice, în termenul reglementat legal, după încheierea fiecărui contract de achiziție publică/acord –cadru, documentul constatator prevăzut de lege;
23. întocmirea referatelor de restituire a garanțiilor de participare;
24. organizează, coordonează și monitorizează achizițiile publice necesare instituției și exceptate de la prevederile legale în vigoare, justifică excepția de la procedură și propune modalitatea de achiziție;
25. administrează contul Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice. (SICAP) și publică situații cerute;
26. întocmește, păstrează și arhivează dosarele achizițiilor publice, respectiv documentele ce stau la baza încheierii fiecărui contract de achiziție atribuit, în condițiile legii;
27. asigură colaborarea cu Autoritatea Națională pentru Achizițiile Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, U.C.V.A.P., în conformitate cu actele normative în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și servicii;
28. întocmește Raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior și asigură transmiterea acestuia la Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice;
29. întocmește, cu sprijinul și în colaborare cu Consilierul Juridic, documentațiile necesare privind închirierea, concesiunea sau vânzarea unor bunuri ce aparțin domeniului public sau privat al comunei, în baza hotărârilor consiliului local și perfectarea contractelor în urma desfășurării licitațiilor organizate în condițiile legii.
30. Urmărește respectarea și aplicarea hotărârilor Consiliului Local Licurici și a celorlalte acte normative referitoare la administrarea și exploatarea patrimoniului comunei Licurici, ia măsuri de sancționare a contraveniențelor; face propuneri primarului și consiliului local pentru mai bună utilizare a acestor bunuri.
31. Ține evidența tuturor terenurilor, aparținând domeniului public ocupate cu construcții provizorii, chioșcuri, mobilier stradal, etc., pentru care s-au organizat licitații publice.
32. asigură rezolvarea corespondenței repartizate;
33. asigură arhivarea documentelor realizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
34. urmărește și asigură respectarea legislației în vigoare în îndeplinirea sarcinilor de serviciu și colaborează cu toate compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, în realizarea obiectivă, eficientă și potrivit prevederilor și termenelor legale, a atribuțiilor sale;
35. îndeplinește atribuțiile doamnei Mutulescu Gina-inspector (operator rol) pe perioada când aceasta nu se află în instituție (trezoreria Tg-Cărbunești), CO sau CM;
36. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea instituției;

**Atributii privind securitatea si sanatatea la locul de munca:**

- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul, aparatura, uneltele;
- comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati, orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte impuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorilor desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru sanatate si securitate, in domeniul sau de activitate;
- isi insuseste si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

- furnizeaza relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, participa la instructajul în domeniul securitatii si sanatatii in munca specifice locului de munca si postului sau;
- răspunde de respectarea NTSM și PSI la locul de muncă .

### Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: consilier achiziții publice;
2. Clasa : I ,
3. Gradul profesional: - asistent;
4. Vechimea în specialitatea studiilor: 1 an.

### Sfera relațională a titularului postului

#### 1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:  
subordonat față de Primar, Viceprimar, Secretar general;  
superior pentru: nu este cazul.
- b) Relații funcționale: COLABOREAZĂ CU PERSONALUL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LICURICI ȘI CU ALTE INSTITUȚII în vederea realizării sarcinilor de serviciu;
- c) Relații de control: atunci când este nominalizată , pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) Relații de reprezentare: atunci când este nominalizat, prin delegare de către șeful ierarhic

#### 2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: similare din țară;
- b) cu organizații internaționale:.....;
- c) cu persoane juridice private:.....;

#### 3. Limite de competență:

- solicită avize și acorduri de la coordonatorul direct asupra documentelor și lucrărilor întocmite;
- face propuneri referitoare la activitatea compartimentului , pe care le supune aprobării coordonatorului direct.

4. **Delegarea de atribuții și competență:** -atunci când nu se află în unitate sarcinile de serviciu vor fi îndeplinite de alte persoane stabilite de conducerea unității- Mutulescu Gina.

Nu va lipsi din instituție în aceeași perioadă cu persoana care o înlocuiește( concediu, învoiri ).  
Concediile și învoirile se vor acorda astfel încât să se asigure continuitatea activității compartimentului, numai cu aprobarea conducătorului instituției .

#### Întocmit de :

Numele și prenumele: Diaconescu Mădălina Felicia

Funcția publică de execuție: Secretar General

Semnătura:.....

Data întocmirii: 29.08.202

#### Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: Dumitrașcu Matilda Nicoleta

Semnătura:.....

Data 29.08.20

#### Contrasemnează:

Numele și prenumele :

Funcția publică de conducere :

Semnătura : .....

Data:.....

## ANEXA 1 LA FISA POSTULUI

### RESPONSABILITATI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

**Obligatiile lucratorului pe linie de securitate si sanatate in munca sunt urmatoarele:**

- Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Sa comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- Sa aduca la cunostinta superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu superiorul sau ierarhic, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca, inspectorii sanitari;
- Sa utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat si la incetarea contractului de munca sa il inapoieze integral angajatorului;
- Sa nu se prezinte la program in stare de ebrietate, sub influenta substantelor halucinogene, oboseala sau boala, sa nu consume bauturi alcoolice la locul de munca, sa nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 player-e, care ar putea distrage atentia si ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de munca;
- Este obligat sa cunoasca, sa respecte si sa aplice prevederile legislatiei de securitate si sanatate in munca in vigoare, precum si a instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca;
- Participa neconditionat la instructajele de securitate si sanatate in munca la locul de munca, periodice si suplimentare;
- Sa respecte toate prevederile din instructiunile de lucru / control specifice activitatii;
- Sa participe neconditionat la instruirile si testarile pe linie de securitate si sanatate in munca organizate de angajator;
- Participa neconditionat la controlul medical la angajare si periodic;

### RESPONSABILITATI IN PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR

**Obligatiile lucratorului in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor sunt urmatoarele:**

- Sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;
- Sa intretina si sa foloseasca, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor, puse la dispozitia organizatiei;
- Sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le organizeaza sau le desfasoara;
- Sa aduca la cunostinta superiorului sau ierarhic orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu.
- Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma;
- Sa utilizeze materialele produse si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice;
- Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;



- Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
  - Sa coopereze cu lucratorii desemnati de directorul executiv, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
  - Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
  - Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
  - Sa respecte reglementarile tehnice si dispozitiile de aparare impotriva incendiilor si sa nu primejduiasca prin deciziile si faptele lor, viata, bunurile si mediul;
  - Sa participe neconditionat la instruirile si testarile pe linie de Situatii de Urgenta, P.S.I. organizate in cadrul organizatiei;
  - Sa participe neconditionat la simularile/exercitiile pe linie de Situatii de Urgenta, P.S.I. organizate in cadrul organizatiei;
  - In caz de incendiu sa acorde ajutor, când si cât este rational posibil, semenilor aflati in pericol sau in dificultate, din proprie initiativa ori la solicitarea victimei, a reprezentantilor autoritatilor administratiei publice, precum si a personalului serviciilor de urgenta;
  - Sa anunte prin orice mijloc serviciile de urgenta, si sa ia masuri, dupa posibilitatile sale, pentru limitarea si stingerea incendiului;
  - Sa cunoasca masurile de prim ajutor si evacuare in cazul unor situatii de urgenta si sa le aplice imediat in caz de accident;
- Sa informeze autoritatile sau serviciile de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numarului 112, despre iminenta producerii sau producerea oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.

Data:  
29.08.2022

Luat la cunostinta:  
DUMITRASCU.....MARTIN  
' NICOLAE

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI LICURICI  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMAR

Programul Anual al Achizițiilor Publice  
pentru anul 2022-Achiziții directe

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului -cadru ----- Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru începerea procedurii	Data(luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ..... online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de procedura
69	Dotare cu laptop-uri	30213300-8 32323100-4 30234500-3	33.613 lei	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Dumitrascu Matilda - Nicoleta
86	Servicii de organizare evenimente culturale(festival si ziua varstnicilor)	79953000-9 79952100-3 24613200-6 15894300-4	37815 lei	Buget local	Achiziție directă	August 2022	Decembrie 2022	On line	Dumitrascu Matilda - Nicoleta

Consilier achiziții publice,  
Dumitrascu Matilda - Nicoleta

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI LICURICI  
JUDEȚUL GORJ  
NR. 5137 DIN 29.08.2022

Se aprobă,  
PRIMAR,  
Măcrușele,



Avizat,  
Biroul Financiar-Contabil  
Insp. Banculea Giorgiana-Lidia

#### REFERAT DE NECESITATE

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați modificările în Programul Anual al Achizițiilor Publice, pe anul 2022, Anexa 1 la Strategia Anuală de Achiziții Publice a comunei Licurici, pentru anul 2022, aprobată prin H.C.L. nr 10 din 24.02.2022, după cum urmează :

- modificarea randurilor nr. 69,86, enumerate în continuare în tabelul anexat alăturat (anexa 3), în conformitate cu prevederile art.11 și 12 din Hotărârea de Guvern nr. 395/02.06.2016, publicată în Monitorul Oficial partea I, nr. 423/06.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru a avea posibilitatea achiziționării acestora pe parcursul anului;

Consilier achiziții publice,  
Dumitrascu Matilda – Nicoleta

DISPOZIȚIA  
NR. 310/29.08.2022

privind completarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2022,  
anexa nr.1 la strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022

Primarul comunei Licurici, județul Gorj,

Având în vedere:

- Prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- referatul nr. 5137/29.08.2022 cu privire la modificarea și completarea Programului anual de achiziții pe anul 2022, anexa 1 la Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022
- prevederile Legii nr 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 11, alin (4) și (5) din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de chiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- Prevederile Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale.
- prevederile H.C.L. nr. 10/24.02.2022 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2022 și a planului anual al achizițiilor publice , la nivelul comunei Licurici, județul Gorj.

În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Guvern. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

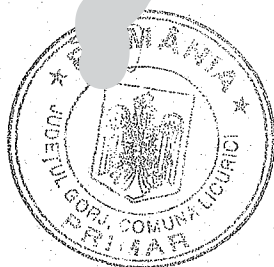
**Art.1.** Se aprobă completarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2022, Anexa 1 la Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022, astfel: se completează pozițiile nr. 69 și nr. 86 conform tabelului anexat , care face parte integrată din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice și consilier achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Gorj
- Doamnei Dumitrașcu Matilda Nicoleta , consilier achizițiilor publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Licurici, jud. Gorj
- Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, achiziții publice.

PRIMAR,  
Măciuc Mădălina Felicia



Emisă azi: 29.08.2022

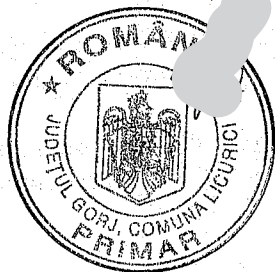
Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina Felicia

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LICURICI  
PRIMAR

Completare  
Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2022-Achiziții directe

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică /acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru ..... Lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită /instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru începerea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ..... Online/offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de procedură
69	Dotare cu laptop-uri	30213300-8 32323100-4 30234500-3	33.613 lei	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2022	Decembrie 2022	Online	Dumitrașcu Matilda Nicolaeta
86	Servicii de organizare evenimente culturale (festival și ziua varstnicilor)	79953000-9 79952100-3 24613200-6 15894300-4	37815 lei	Buget local	Achiziție directă	august 2022	Decembrie 2022	Online	Dumitrașcu Matilda Nicolaeta

PRIMAR,  
Măciuc Vasile



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al comunei Licurici,  
Diaconescu Mădălina Felicia

**DISPOZIȚIA  
NR.311/29.08.2022**

**Privind încetarea dreptului la alocația pentru  
susținerea familiei reprezentată de doamna Popescu Florina-Olimpia**

- Primarul comunei Licurici , județul Gorj ,domnul Măciucă Vasile având în vedere :
- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 148 alin. (2) din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile art. 25 alin.(1) și alin.(3) din Legea nr. 277/2010 , republicată(r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile art.14 alin(3) și art.16 din H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010, republicată (r1) , privind alocația pentru susținerea familiei , cu modificările si completările ulterioare ;
  - ancheta socială întocmită ;

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01.09.2022 încetează dreptul privind alocația pentru susținerea familiei reprezentată de doamna Popescu Florina-Olimpia , cu domiciliul în comuna Licurici, sat Licurici , județul Gorj, CNP [REDACTAT], în sumă de 79 lei pentru un copil aflat în întreținere .

**Art.2.** Motivul încetării dreptului este următorul : nu se mai încadrează în prevederile Legii nr. 277/2010 , republicată(r1) , cu modificările și completările ulterioare ( venitul net realizat în luna anterioară este mai mare decât cel prevăzut de lege ) .

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se va ocupa d.na Postelnicu Eugenia-Mihaela, inspector la compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Licurici.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului- Județul Gorj;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială - Gorj;
- Doamnei Popescu Florina-Olimpia.

Emisă azi: 29.08.2022



Contrasemnează,  
Secretar general, al comunei Licurici  
Diaconescu Mădălina-Felicia